

- ۱- گواهی پذیرش چاپ مقاله جهت ترفیع پایه سالانه، بعد از ارزیابی دانشکده و ارسال فرم تاییدیه مورد قبول می‌باشد. گواهی بعدی در صورتی مورد قبول است که مقاله‌ی قبلی به چاپ رسیده باشد. در صورت عدم انتشار مقاله، یکی از مقالات چاپ شده بعدی به جای آن پایه محاسبه شده و عضو هیئت علمی در ترفیع پایه‌های بعدی از ارائه گواهی پذیرش محروم می‌شود.
- ۲- جهت ترفیع پایه سالانه، عضو هیئت علمی می‌تواند هر سه سال یکبار، بجای مقاله، یک کتاب چاپ شده ارائه کند. همچنین ارائه گواهی کرسی‌های نظریه پردازی، جایگزین ارائه مقاله خواهد بود.
- ۳- هر دانشکده می‌تواند از ترم جاری تا پایان ترم ۱۴۰۳۲ با هدف ارتقای توانمندی اعضای هیئت علمی خود جهت شرکت در فعالیت‌های بین‌المللی، کارگاه‌های مربوط به نگارش مقالات اسکوپوسی را برگزار نماید.
تبصره ۱: به ازای هر ۱۰ جلسه حضور در کارگاه‌ها، یک واحد و حداکثر در هر ترم ۲ واحد موظفی در نظر گرفته خواهد شد.
تبصره ۲: به ازای هر ارائه در کارگاه‌های فوق‌الذکر ۰/۵ واحد و حداکثر در هر ترم ۲ واحد موظفی (۴ ارائه) در نظر گرفته خواهد شد.
تبصره ۳: مجری دوره در دانشکده‌ها، معاون آموزشی دانشکده و نظارت آن با معاونت آموزش خواهد بود.
- ۴- هر دانشکده می‌تواند از ترم جاری (۱۴۰۲۲) به منظور استفاده حداکثری از ظرفیت اعضای هیئت علمی و نیز جهت جبران کسری موظفی اعضای هیئت علمی دانشکده، در ازای کسب مهارت و تخصص برای ارائه دروسی که تا به حال به اساتید حق‌التدریسی (بیرون از دانشگاه) واگذار می‌کرد، ۲ واحد موظفی در نظر بگیرد.
تبصره ۱: گروه‌های علمی باید در ابتدای ترم چارت درسی ترم آینده و دروسی که اساتید داخل دانشگاه توانایی تدریس آن ندارند را مشخص نمایند.
تبصره ۲: در صورت اعلام آمادگی اعضای هیئت علمی سایر دانشکده‌ها در سامانه ظرفیت‌سنجی و احراز توانایی اساتید، تخصیص درس به استاد پیشنهادی دانشکده و نیز استاد بیرون از دانشگاه منتفی خواهد بود.
تبصره ۳: استاد و درس مورد نظر از طرف گروه علمی به معاونت آموزشی دانشگاه معرفی و پس از تایید معاونت، موظفی لحاظ می‌شود.
تبصره ۴: در صورتی که در ترم آینده استاد معرفی شده از سوی دانشکده از تدریس درس انصراف دهد، ۲ واحد اختصاص داده شده، کسر می‌شود.
- ۵- از ابتدای سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ کارگاه روش تحقیق به عنوان درس ۲ واحدی جزء دروس موظفی اعضای هیئت علمی قرار می‌گیرد.